



## Association la découverte

Compte-rendu de la réunion de gouvernance du 26 juin 2018 à 20h à l'école La Découverte

Présents : Sylvain (président), Hélène (bénévole de l'association), Sophie (coordinatrice de l'association, bénévole, gestion du personnel), Marie (Enseignante), Caroline (directrice)

### ODJ

Sujet	Durée	Qui
<p>Démarrage : répartition des rôles pour la réunion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadencer : Sylvain</li> <li>- Scribe : Hélène</li> <li>- Donneur de parole : Caroline</li> </ul> <p><b>Météo</b></p>	10 min	
<p>Ajouts / Validation de l'ordre du jour</p> <p><b>Proposition de Marc concernant la communication autour de l'école</b></p>	10 min	Tous
<p>Tour de table de restitution des bénévoles (compta, etc..) 1-4 min chacun</p>	10 min	Bénévoles
<p><b>MARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations, stages et ateliers proposés par Marie pour l'année scolaire à venir</li> <li>• Modalités de paiement de ces activités</li> </ul>	15 min	Marie
<p><b>SOPHIE -coordinatrice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliers prévus à la rentrée</li> </ul>	5 min	Sophie
<p><b>Caroline</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de la rentrée, notamment de la pré-rentrée</li> <li>• Document unique.</li> </ul>	15 min	Caroline
<p><b>IMPREVUS</b></p>	<b>15 min</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- désignation du chargé de l'ODJ et facilitateur pour la prochaine réunion (le scribe, sauf exception)</li> </ul>	10 min	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Premier jet prochain ODJ</li> <li>- Scribe : relecture et mise à jour des tâches à réaliser Détermination des nouvelles dates de réunion</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Centrage de fin de réunion</b></li> <li>• <b>Derniers mots</b></li> </ul>	<b>5 min</b>	

## Tour de table : restitution des bénévoles

Hélène s'est occupée de prendre contact avec Jonathan du cinéma de Castanet afin de faire projeter **le film** choisi par l'équipe pédagogique « **Etre plutôt qu'Avoir** » dans le cadre d'une projection ciné-débat en vue de faire connaître l'école. La projection est prévue **le lundi 24 septembre à 19h30**.

Le cinéma de Castanet aimerait pouvoir ouvrir à divers intervenants afin qu'il y ait des réflexions différentes, un véritable débat. L'école avait au départ plutôt envisagé de montrer le point de vue de l'école. Tout le monde est ok pour organiser un débat tout en s'appuyant sur des grandes lignes, comme ouvrir le débat sur « Comment faire vivre une école alternative ? ».

La réalisatrice a été contactée par mail par Hélène. En attente de réponse.

Sophie a répondu et fait suivre les mails aux personnes concernées.

## Sophie : les ateliers

Sophie propose des ateliers Faber et Mazlish en septembre, qui seraient réalisés auprès des parents par Cynthia. Est prévu : 7 sessions pour 175€ pour les non-adhérents à l'association + 32€ de matériel pédagogique

Une convention va être mise en place avec Cynthia. Sophie s'occupe de la mettre en place.

Sophie propose de mettre en place des ateliers de sophrologie qu'elle animera elle-même, à partir de septembre, après l'école ou, prioritairement, en we. Sophie attend d'avoir les dates des ateliers de Marie pour poser ensuite les siennes.

Caroline propose de mettre en place des ateliers de CNV en semaine et en soirée 1 fois tous les 15 jours plus des formations de 1 à 2 jours tous les 2 mois. Caroline a contacté une personne en pré-certification CNV, nommée Jessy, et attend de voir ce qu'il en est.

## Marie: Formations et modalités de paiement de ses formations

A partir de septembre, Marie envisage de créer une auto entreprise qui lui permettra de facturer à l'asso les formations Montessori 0-3 ans qu'elle dispensera et éventuellement, intervenir en tant que remplaçante au sein de l'équipe pédagogique et facturer le remplacement.

Une formation est facturée 500 € pour 16h de formation + 4h de préparation/rangement de la salle et gestion des dossiers.

Sur les formations dispensées par une tierce personne, Marie, en tant que responsable pédagogique des formations, gère tout de même les dossiers. Une mise à niveau de 50€ par formation Montessori 0-3 ans est adoptée.

Des stages découverte au-delà de 3 ans, par 1/2 journée ou journée, seront proposés. Marie propose d'être rémunérée dans les mêmes conditions que les intervenants extérieurs, à savoir reverser 15 % de son CA à l'association pour chaque stage ayant lieu dans l'école, ainsi que pour les ateliers Montessori pour enfants de

moins de 3 ans mensuels.

Marie réfléchit aussi à la possibilité de proposer du soutien scolaire, ouvert aux enfants extérieurs à l'école. Casa Bambini le proposait le mercredi après-midi et le samedi après-midi. A voir quel serait le meilleur créneau.

Le réseau d'enfants non scolarisés est demandeur de stages découverte, et (à voir) d'ateliers pour enfants.

Prévoir que chaque personne en lien avec des intervenants (Sophie, Caroline, Sylvain, Marie...) accèdent directement au planning général de l'école sous Zoho Docs, afin de ne pas avoir de mauvaises surprises. Rappel : le **samedi 6 octobre 2018** est prévu une autre **journée portes ouvertes** de l'école.

## Caroline : pré-rentrée et document unique

Pour l'heure, il est prévu 16 élèves pour la rentrée. **La journée de pré-rentrée est prévue le samedi 1<sup>er</sup> septembre**, comme suit :

- 10h30 à 12h : réunion explicative auprès des parents sur le fonctionnement de l'école et de l'association, en vue également de préparer les nouvelles familles à participer à l'AG de l'association prévue le samedi 15 septembre
- 12h : pique nique partagé
- 14h-16h : **AG extraordinaire**, ouverte uniquement aux parents actuels afin de faire coïncider les statuts de l'association avec son fonctionnement de gouvernance partagée (à voir avec Marc car sous réserve qu'il ne reste plus que quelques modifications à réaliser sur le projet de modification des statuts déjà entamés.)

**Samedi 15 septembre de 10h-12h** : AG de l'association. Bien présenter aux parents les particularités du fonctionnement de l'association (CA, ...)

Prévoir une réunion de gouvernance pour préparer l'AG extraordinaire.

Questionnement de Caroline quant au document unique d'évaluation des risques professionnels : ASTIA était venu la première année apporter des conseils sur le sujet. Une amélioration continue doit être faite annuellement par rapport aux recommandations à jour. A faire entre la directrice et l'association.

## Marc : Proposition de communication autour de l'école

En vue de faire connaître encore plus l'école, Marc propose de faire passer une petite annonce dans le magazine de l'Utopia : voir en fonction du budget si cela est possible ainsi que la forme.

Caroline exprime qu'il serait peut-être intéressant de prendre un attaché de presse, qui enverrait lui-même des informations aux journalistes, sans avoir à passer par eux. Ainsi, il n'y aurait qu'à payer l'attaché de presse et non chaque annonce.

## Autres :

Sylaé (aide à l'embauche) : blocage de leur règlement actuellement dû à un montant à leur régler (du eme

montant que ce qu'il bloque). Vanessa va régler ce qui est dû pour débloquer la situation si la trésorerie est sur le compte.

## Actions

Tous :

Mettre à jour le planning (AG, formations)

Caroline :

- Document unique
- Téléphoner à l'Utopia
- Prise de contact attaché presse

Sylvain :

Mettre à jour les status de l'associationsdernier statut

## Ebauche d'ordre du jour pour la prochaine réunion

Date de la prochaine réunion : non fixée

Ordre du jour : non fixé