

Réunion en Intelligence Collective

Être participant

1 DÉBUT de réunion

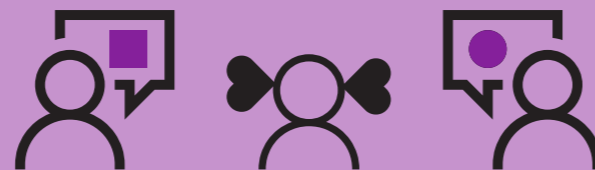


Être synthétique : si possible préparer son intervention en notant les points-clés.

2 Pendant la réunion



Être à l'écoute des autres : tout le monde peut éprouver des sentiments négatifs vis à vis d'autrui. Ces sentiments normaux sont à écouter mais ne prendront pas le dessus sur la relation à la personne elle-même qui doit rester respectueuse.



Être respectueux des différents points de vue : l'argumentation de chacun reflète son point de vue et nourrit l'intelligence du collectif. Accepter que le groupe puisse faire évoluer votre point de vue jusqu'à une solution "idéale" qui convienne au groupe.



Respecter les règles (de prise de parole, de report de validation) : Si vous estimez que ces règles sont inadaptées, il faut lors d'un bilan, proposer de les faire évoluer, mais éviter de les transgresser d'emblée.

3 Fin de réunion

Cadre de sécurité

Bienveillance • Souveraineté • Confidentialité
Chacun est garant du cadre

Trucs et astuces

🧠 Généralités

- Utiliser le "je" plutôt que le "on" ou le "tu".
- Si votre émotion est trop forte, commencez par l'exprimer "je suis en colère parce que...", "je me sens blessé-e parce que..."

🧠 Banque de questions facilitatrices

- Suis-je en émotions ?
- Comment est mon expression ? (voix forte, débit rapide, gestes des mains, regards plus ou moins accusateurs...)

🧠 Posture

- Accepter ses limites (épuiement, tensions...) Notre responsabilité est de le dire. Prendre du recul ou se retirer momentanément.
- Exprimer ses ressentis et pointer les dysfonctionnements (ceux favorables au projet et les objections ou désaccords)(non-dits, gestes, attitudes corporelles, apartés...)



📱 Téléchargez-moi sur :
<http://caracole.le-pic.org/>
@ association.caracole@gmail.com